

# Allmänna bestämmelser och regler vid uthyrning

## Allmänna bestämmelser

- Du betalar hyran när du får fakturan från Örnsköldsviks kommun.
- Örnsköldsviks kommun fakturerar varje månad i efterskott. Du ska betala fakturan inom 30 dagar. Betalar du inte inom 30 dagar måste du betala ränta enligt räntelagen. Om vi måste skicka en betalningspåminnelse måste du betala en särskild avgift. Vi kan också skicka efterdebitering till dig om den tid du hyrt i lokalen har lett till extra tillsyn, extra städkrävande verksamhet, reparationer eller andra orsaker som leder till extra kostnader för Örnsköldsviks kommun.
- Avbokning av hyrda tider ska göras minst 3 dagar i förväg. Om det inte görs debiteras tiden enligt prislista.
- Det ska finnas en (1) ansvarig ledare för varje grupp som använder hyrd tid i lokalen.
- Du får inte lämna över detta kontrakt utan att Örnsköldsviks kommun godkänner det. Om kommunen godkänner det har den nye hyresgästen samma ansvar som dig som lämnar över kontraktet.
- Du ska plocka bort redskap och annat material fem (5) minuter innan hyrestiden är slut.
- Även om du inte utnyttjar hyrd tid måste du betala hyra.
- Du får endast använda lokalen/anläggningen för den tid och den verksamhet som ni hyrt den för. Om du drar över tiden får du betala hyra för varje påbörjad timme.
- Om du inte är på plats i lokalen inom 30 minuter efter utsatt tidpunkt har ni inte rätt att använda lokalen vid det tillfället. Om du vid upprepade tillfällen, tre (3) gånger, avbokar lokalen eller inte använder den kan Örnsköldsviks kommun bryta kontraktet.
- Du får maximalt använda dusch och omklädningsrum 30 minuter före respektive 30 minuter efter hyrestidens slut.
- Du får endast använda lokalen för den verksamhet som anges i bokningsbekräftelsen. Bokningsbekräftelsen är kontraktet mellan dig och Örnsköldsviks kommun.



# Allmänna bestämmelser och regler vid uthyrning

- Du är skyldig att följa personalens ordningsföreskrifter och anvisningar. Örnsköldsviks kommun kan säga upp kontraktet om detta inte följs.
- Du får inte göra reklam för något annat än den verksamhet som ni hyrt lokalen för utan att Örnsköldsviks kommun har godkänt det. Reklam ska sättas på fastställda platser och enbart efter att Örnsköldsviks kommun har godkänt det.
- Om det händer något som varken du som hyresgäst eller Örnsköldsviks kommun som hyresvärd kan råda över som innebär att lokaler/anläggningar inte kan utnyttjas innebär inte att någon av parterna blir skadeståndsskyldig. Det kan vara strejk, lockout eller annan arbetsmarknadskonflikt, brand, strömavbrott, olämplig väderlek, beslut av myndighet eller annan omständighet.
- Örnsköldsviks kommun har rätt att bryta ett kontrakt och använda lokalen/anläggningen på hyrd tid för annan verksamhet. Det kan till exempel vara arrangemang, matcher, tävlingar, uppvisningar, möten, utställningar etc. För sådan tid betalar ni ingen hyra.
- Örnsköldsviks kommun tar inte ansvar för föremål, redskap, värdesaker etc. som förloras inom lokalen/anläggningen.
- Om det är du som hyr som orsakar att larmet går får du stå för kostnaden.
- Kunden ansvarar själv för att skaffa och följa nödvändiga myndighetstillstånd samt att se till att det i lokaler/anläggningar inte får vistas fler personer än tillåtet enligt brandmyndigheten. Nödutgångar får inte vara blockerade eller låsta.
- Lokaler/anläggningar hyrs i befintligt skick. Det är kunden som ska bedöma och själv ta ansvar för att lokal eller anläggning lämpar sig för verksamheten som är tänkt.



# Allmänna bestämmelser och regler vid uthyrning

## Ordningsregler

- Ytterskor eller skor som används vid utomhusaktivitet får inte användas i gymnastiksal, sporthall, omklädnings eller duschrum.
- Du får bara använda gymnastikskor som inte gör märken i golven i gymnastik och sporthallar.
- Du sparar på vatten och ström genom att inte duscha eller tvätta mer än du behöver.
- Du som hyr lokalen ansvarar för att alla utrymmen är låsta och att det är släckt på toaletter och i duschar när din hyrestid är slut.
- Du får endast använda de redskap som du beställt när du bokar lokalen.
- Innan du lämnar lokalen ska redskap plockas undan.
- Använd endast de vägguttag som vi hänvisar till när du kokar kaffe, korv, använder smörgåsgrill etc.
- Om du upptäcker skador på material eller inredning ska du anmäla det till Fritidsenheten på [fritidsenheten@ornskoldsvik.se](mailto:fritidsenheten@ornskoldsvik.se). Om du själv orsakar en skada blir du skyldig att ersätta den.
- Om du använder idrottstejp, se till att städa bort den efter dig. Du får inte använda klister, terpentin, harts eller liknande medel i våra inomhushallar.
- Tomma förpackningar av kylspray och liniment får inte kastas i lokalens sopor.



# Allmänna bestämmelser och regler vid uthyrning

- I kommunens anläggningar är det förbjudet att röka, snusa, ta droger och förtära alkohol.
- Fotboll får endast spelas med inomhusfotboll, dvs filtboll, futsalboll eller lätt plastboll.
- Det är förbjudet att rengöra fotbollsskor eller gymnastikskor i duschrum och tvättställ.
- Du ska lyssna på och följa personalens uppmaningar och tillsägelser. Du ska lämna lokalen i samma skick som den var i när du kom.



# Allmänna bestämmelser och regler vid uthyrning

## Biytor

- Dusch- och våtutrymmen ska inte användas till förvaring av material eller möbler.
- Utrustning och material förvaras i förråden och får därför inte lämnas kvar i omklädningsrummen.
- Kylar, frysar, värmefläcktar och dylikt får ej förvaras i hyrda förråd och omklädningsrum.
- Ingen åverkan får göras i omklädningsrum eller förråd utan godkännande från Örnsköldsviks kommun.
- Hyrda omklädningsrum grovstädas av hyresgäst.
- Hyrda omklädningsrum ska vara tillgängliga för andra vid till exempel cuper, tävlingar, andra större arrangemang. Arrangerade förening har ansvaret att meddela berörda som hyr omklädningsrummet i god tid innan.

